

# PLAN DE ACCIONES DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA  
2017– 2018



**Secretariado Ejecutivo  
del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública**

Gobierno del Estado de Michoacán



**Secretaría de  
Seguridad Pública**

Gobierno del Estado de Michoacán



**Coordinación  
del Sistema  
Penitenciario**

Gobierno del Estado de Michoacán



**Centro Estatal  
de Certificación,  
Acreditación y  
Control de Confianza**

Gobierno del Estado de Michoacán



**ICESPP**  
INSTITUTO ESTATAL DE ESTUDIOS SUPERIORES  
EN CIENCIAS SOCIALES Y POLÍTICAS  
DEL ESTADO DE MICHOACÁN







## CONTENIDO

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| INTRODUCCIÓN.....                      | 3  |
| JUSTIFICACIÓN.....                     | 5  |
| NORMATIVA APLICABLE.....               | 8  |
| SIGLAS Y ACRÓNIMOS.....                | 9  |
| CARACTERÍSTICAS DEL PAASM.....         | 10 |
| OBJETIVOS.....                         | 11 |
| DIAGNÓSTICO.....                       | 12 |
| ANÁLISIS FODA.....                     | 14 |
| ACCIONES DE MEJORA Y ORGANIZACIÓN..... | 19 |



## APROBACIÓN DEL PAASM POR LAS DEPENDENCIAS BENEFICIARIAS PARTICIPANTES.....28

### INTRODUCCIÓN

La planificación de acciones derivadas de la administración del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública y la coparticipación por parte del estado de Michoacán, debe considerarse como la columna vertebral en la gestión que realiza el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública y las distintas dependencias estatales que interactúan en el ámbito del Sistema Estatal con las distintas autoridades federales responsables de los programas y Subprogramas con Prioridad Nacional.

Establecer Acciones de Mejora Continua, permitirá la integración de información detallada y específica, la cual, acompañada con evidencia suficiente, permitirá sustentar los avances que se han de presentar en relación al cumplimiento de los compromisos y metas que se establezcan en cada ejercicio fiscal a través de los proyectos de inversión y el Anexo Técnico del Convenio de Coordinación que corresponda.

En ese sentido, se establece el “Plan de Acciones de los Aspectos Susceptibles de Mejora (PAASM)”, como parte del fortalecimiento de las áreas beneficiadas por el Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP) del ejercicio fiscal 2017; tomando como base principal las recomendaciones de mejora destacadas en el Informe Anual de Evaluación del referido fondo; y considerando particularmente minimizar las debilidades detectadas en el análisis FODA y su transformación en fortalezas.





## Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Gobierno del Estado de Michoacán

Los Aspectos Susceptibles de Mejora son resultado del diagnóstico de las Instituciones de Seguridad y Procuración de Justicia que intervienen en el cumplimiento de: a) los objetivos y fines del FASP; b) las metas propuestas en los Programas y Subprogramas con Prioridad Nacional Convenidos en los Anexos Técnicos; y tienen como finalidad:

- Mejorar en la ejecución de los recursos; así como la coordinación interinstitucional.
- Cumplir en tiempo y forma de los objetivos de los Programas con Prioridad Nacional.
- Coadyuvar al cumplimiento de los fines del Fondo.
- Lograr un avance significativo en la gestión que permita a la entidad contar con las evidencias suficientes para incidir en la obtención de un sustancial incremento a los recursos que se otorguen a la entidad mediante la Fórmula de Distribución del FASP.

El presente PAASM busca fortalecer los siguientes valores:

- Compromiso.
- Responsabilidad.
- Disciplina.
- Honestidad.
- Respeto.
- Eficacia.
- Eficiencia.





## JUSTIFICACIÓN

El Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal forma parte del Ramo General 33 "Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios", por lo que a partir del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) se establece anualmente el monto general que se destinará al FASP para la atención de la Seguridad Pública en las entidades federativas.

Para el ejercicio fiscal 2018 se destinaron al Ramo General 33, que comprende de 8 fondos, la cantidad de \$688,341.7 millones de pesos. De esta asignación, correspondieron al FASP \$7 mil millones de pesos; es decir el equivalente al 1.02% del total del Ramo General 33.

Dentro de los 8 Fondos, se encuentra el Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP), que es coordinado por el Consejo Nacional de Seguridad Pública (CNSP), a través del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública y teniendo como características principales, la siguientes:

1. De conformidad con la clasificación funcional del gasto, se encuentra clasificado dentro de la función de "GOBIERNO".
2. El CONEVAL lo categoriza para el objetivo de su evaluación en el fortalecimiento de las capacidades instituciones, organizacionales y de gestión<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> CONEVAL. Informe de resultados 2015-2017, evaluación de los Fondos del Ramo General 33.





## Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Gobierno del Estado de Michoacán

3. Su gasto está condicionado a fines específicos.
4. Su administración y ejercicio se realiza conforme a las leyes locales.
5. Está sometido a la fiscalización tanto de la federación como local.

La Ley de Coordinación Fiscal (LCF), contempla en el artículo 25 la distribución del recurso a los Fondos, condicionando su gasto a la consecución y cumplimiento de los objetivos que para cada tipo de aportación establece esta Ley.

En su artículo 44 establece, entre otros:

- Términos para su distribución a las entidades del FASP,
- Celebración de Convenios y anexos técnicos entre la federación y las entidades para su aplicación
- Plazos y términos generales de rendición de cuentas a la federación y a la población en general.

El artículo 45 de esta misma LCF determina cuáles serán los conceptos exclusivos a los que se podrá aplicar por parte de las entidades federativas; y el artículo 49, fracción V, señala que:

*"el ejercicio de los recursos a que se refiere el presente capítulo, deberá sujetarse a la Evaluación del Desempeño en términos de los artículos 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH) y que los resultados del ejercicio de dichos recursos deberán ser evaluados, con base en indicadores, con el propósito de verificar el cumplimiento de los objetivos a los que se encuentran destinados los Fondos de Aportaciones Federales, incluyendo, en su caso, el resultado cuando concurren recursos de la entidades federativas, municipios o demarcaciones territoriales de la Ciudad de México."*





**Secretariado Ejecutivo  
del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública**

Gobierno del Estado de Michoacán

La Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), establece en su artículo 79, que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), en el ámbito de su competencia, enviarán al Consejo Nacional de Armonización Contable los criterios de evaluación de los recursos federales ministrados a las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal así como los Lineamientos de Evaluación que permitan homologar y estandarizar tanto las evaluaciones como los indicadores estratégicos y de gestión.

Por su parte, los Lineamientos Generales de Evaluación del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2017 establecen en su artículo 20 que:

*“el Secretariado Ejecutivo Estatal, en coordinación con los responsables de la implementación de los Programas con Prioridad Nacional y Subprogramas en las entidades federativas, deberá elaborar un Plan de Acciones donde se establezcan los aspectos susceptibles de mejora a instrumentar para dar atención a las recomendaciones emitidas por el evaluador externo tanto de la Encuesta Institucional como del Informe Estatal de Evaluación.”*

Mientras que en el artículo 21 indica que el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, deberá realizar el seguimiento de la ejecución del Plan de Acciones de los Aspectos Susceptibles de Mejora y llevar un control de los avances obtenidos por cada una de las acciones establecidas en el mismo.

Con base en lo anterior, y de conformidad con las atribuciones conferidas al Secretariado Ejecutivo en la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública en sus artículos 25 Y 28 fracciones VI, XX, XXI XXXVI, se inicia la aplicación del Plan de Acciones de los Aspectos Susceptibles de Mejora (PAASM) del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP).







## Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Gobierno del Estado de Michoacán

### NORMATIVA APLICABLE

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado de Michoacán de Ocampo
- Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública
- Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Michoacán de Ocampo
- Ley de Coordinación Fiscal
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaría
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley de Disciplina Financiera
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo







## Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Gobierno del Estado de Michoacán

- Presupuesto de Egresos de la Federación 2018

### Documentos Normativo-administrativos

- Lineamientos Generales de Evaluación del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2017.
- Criterios Generales para la Administración y Ejercicio de los Recursos del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP)

### SIGLAS Y ACRÓNIMOS

**CONAC:** Consejo Nacional de Armonización Contable.

**CNSP:** Consejo Nacional de Seguridad Pública.

**CESP:** Consejo Estatal de Seguridad Pública.

**CONEVAL:** Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.

**FASP:** Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública.

**LCF:** Ley de Coordinación Fiscal.

**LFPRH:** Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**LGCG:** Ley General de Contabilidad Gubernamental.

**LGSNSP:** Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

**LGTAIP:** Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**LTEC:** Ley de Transparencia del Estado.







**Secretariado Ejecutivo  
del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública**

Gobierno del Estado de Michoacán

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados.

**SESNSP:** Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

**SESESP:** Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

**LGEF:** Lineamientos Generales de Evaluación del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2017.

**PAASM:** Plan de Acciones de los Aspectos Susceptibles de Mejora.

**CGAERF:** Criterios Generales para la Administración y Ejercicio de los Recursos del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP).

**FODA:** Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

## **CARACTERÍSTICAS DEL PAASM**

- Atención de los aspectos administrativos que permiten la aplicación de las metas físicas concertadas mediante la aplicación de los recursos de la Coparticipación.
- Cumplimiento de los objetivos, compromisos y metas acordadas en los Proyectos de Inversión y Anexo Técnico único del Convenio de Concertación FASP 2018, tanto monetarios como no monetarios.
- Clasificación de las debilidades detectadas, concatenadas a las recomendaciones de la evaluación, para incidir en mejoras significativas en la gestión, determinación de proyectos, acopio de información y seguimiento a los compromisos que se determinan para su ejecución con el sustento de los recursos provenientes del FASP.





## **OBJETIVO GENERAL:**

- Atender las recomendaciones emanadas de los informes de evaluación que permitan un mejor control y seguimiento de la aplicación oportuna de los recursos provenientes del FASP, así como la consistencia de las acciones de control de gestión y generar los esquemas de seguimiento de los resultados de mejora observados mediante la aplicación del plan, en la atención al ejercicio fiscal 2018.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Cumplir con la totalidad de acciones determinadas en el Anexo Técnico y en los proyectos de inversión respectivos.
- Contar con expedientes unitarios de control por proyecto que sustente las evidencias del desempeño, consistencia y resultados convenidos.
- Reforzar el conocimiento del personal en los aspectos generales de administración y ejercicio del FASP.
- Mejorar los mecanismos de proyección y generación de compromisos.
- Lograr la dotación de la totalidad de los bienes y servicios a las áreas beneficiarias en la presente anualidad.
- Evaluar los principales procesos en la gestión y operación de las aportaciones en la entidad federativa,
- Identificar los problemas o limitantes que obstaculizan la gestión del Fondo,





- Identificar las fortalezas y buenas prácticas que mejoran la capacidad de gestión del fondo.
- Valorar el grado de sistematización de la información referente al ejercicio y resultados de la implementación de las aportaciones en la entidad federativa, así como los mecanismos de rendición de cuentas.
- Verificar el grado de integración de la información referente al ejercicio y resultados de la implementación de las aportaciones en el estado, así como los mecanismos de rendición de cuentas.
- Valorar la orientación a resultados, y la mejora en el desempeño del Fondo en la entidad federativa.
- Estimar y valorar en cada una de las instituciones beneficiarias del FASP la contribución y el destino de las aportaciones vinculadas a los Programas y Subprogramas de Prioridad Nacional.

## DIAGNÓSTICO

Con la finalidad de priorizar al diagnóstico que permitió determinar las acciones de mejora, se procedió a identificar las debilidades detectadas y las recomendaciones para mejorar la aplicación operativa y el control administrativo, que permitan fortalecer el conocimiento en las áreas operativas de las instancias de seguridad relacionadas con la responsabilidad de proyección, y aplicación de compromisos y metas del FASP.

Por ello, en el ejercicio fiscal 2017, a través de la técnica FODA<sup>2</sup> incluida en el Informe Anual de Evaluación del FASP, se llevó a cabo un análisis de las Instituciones Estatales de Seguridad Pública y Procuración de Justicia para proveer de información sustancial para la implementación de medidas preventivas y/o correctivas con la finalidad de generar

<sup>2</sup> FODA: Fortalezas; Oportunidades; Debilidades; y, Amenazas.



**Secretariado Ejecutivo  
del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública**

Gobierno del Estado de Michoacán

acciones de mejora en el desempeño de las corporaciones policiales en el estado, en relación las metas y compromisos contraídos en la materia y su cumplimiento conforme lo establecido en los Proyectos de Inversión y Anexo Técnico.

De la técnica FODA, se desprenden recomendaciones y sugerencias para la aplicación e implementación de los Aspectos Susceptibles de Mejora, e igualmente con la intención de que los objetivos del estado y del Fondo se cumplan; y por otra parte, se cuente con la planificación y soporte de la proyección de necesidades que permitan continuar con el combate a la delincuencia, reducir la incidencia delictiva y mejorar la percepción ciudadana respecto de la actuación policial.

El análisis o técnica FODA identifica las áreas de mejora, concatenando las debilidades y las recomendaciones que permitan su atención a corto y mediano plazos, apoyados en las fortalezas detectadas y posicionándolas con las diversas oportunidades que se tienen en razón de las capacidades institucionales de cada una de las dependencias del sector.





## ANÁLISIS FODA

| DEBILIDADES                                                                                                                                                                                                                                                        | RECOMENDACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FORTALEZAS                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El Estado de Michoacán fue por segundo año consecutivo el que recibió menos recursos del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados (FASP), lo cual no ha permitido la atención debida a los Programas y subprogramas Prioritarios Nacionales. | Es indispensable determinar con claridad cuál fue el avance en cada uno de los compromisos y las metas físicas alcanzadas, en cada uno de los Programas y subprogramas, cual es el alcance real que al que se llegó y de esa base partir para priorizar las acciones que se pretenden realizar en el próximo ejercicio, determinar mediante memorias de acopio de información, cuáles deberán ser los compromisos, a los que se sujetaran en la próxima concertación con el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional y los responsables federales de los programas o subprogramas y cuáles sus alcances y objetivos, a efecto de sustentarlos con información comprobable, que permita incidir en el criterio de los representantes de la federación, para considerar las propuestas estatales. | El Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública conjuntamente con las Dependencias Estatales beneficiarias de los recursos FASP, demuestran un particular interés en mejorar los procedimientos para el cumplimiento de los compromisos. |
| Los recursos del FASP                                                                                                                                                                                                                                              | Igualmente se recomienda realizar por cada una de las                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | El Secretariado Ejecutivo es                                                                                                                                                                                                                                |





## Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Gobierno del Estado de Michoacán

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| destinados a la seguridad pública de los Estados, no son suficientes para cubrir debidamente las necesidades mínimas generadas con la creación de nuevas áreas específicas para dar atención a los subprogramas prioritarios. | acciones una memoria de cálculo que permita presentar la información físico financiera que se requiera para sustentar las asignaciones que se pretendan a cada proyecto y en su caso que permita realizar los ajustes que queden sustentados en dicha memoria y que en el transcurso de la operación se pueda tomar como sustento para las acciones administrativas que correspondan. Así mismo poder solicitar a la federación convenir o etiquetar recursos suficientes para la conclusión de los compromisos más relevantes que no hayan podido concluirse con las asignaciones del 2017 y que permitan un avance sostenido y el alcance de nuevas etapas, en su caso. | una instancia de coordinación, sus funciones son mantener y hacer permanente la funcionalidad del Sistema Estatal de Seguridad Pública. Tiene asignada como una de sus principales funciones, la coordinación entre las partes que componen el Sistema Estatal de Seguridad Pública, comprendiéndose aquí las dependencias vinculadas a la seguridad pública de los tres órdenes de gobierno. |
| No se percibe suficiente coordinación entre las distintas instancias involucradas en el logro de los resultados en la                                                                                                         | Es necesario que el Secretariado Ejecutivo sienta las bases para diseñar a corto plazo un procedimiento de control y flujo de información estatal que genere, procese y difunda entre los responsables estatales de los programas y subprogramas los datos más importantes de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se ha avanzado en el reconocimiento de las limitaciones que influyen en los subejercicios del presupuesto y se están                                                                                                                                                                                                                                                                          |





# Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Gobierno del Estado de Michoacán

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>operación policial y su sucesión con los procedimientos administrativos, que permitan determinar la aceptación de compromisos en la concertación del FASP con bases que tomen en consideración la viabilidad del cumplimiento conjunto de los alcances, objetivos y metas que se firmen.</p> | <p>los avances en los Programas y que establezca indicadores de cumplimiento y del desempeño de cara a los requerimientos de transparencia en el quehacer de la Administración Pública y que a mediano plazo se logre su sistematización. Estableciendo un tablero de control de indicadores con los más relevantes para su seguimiento permanente.</p>                                              | <p>tomando medidas para incidir en el cumplimiento de los convenios en su totalidad.</p> |
| <p>Las áreas de reciente creación con la entrada en vigor del Sistema de Justicia Penal Acusatorio, no cuentan con el equipamiento o instalaciones conforme a</p>                                                                                                                               | <p>A efecto de mejorar la oportunidad con que los bienes, obras o servicios proyectados son puestos en operación por cada una de las áreas beneficiarias de los programas o subprogramas, es recomendable la organización de un Taller por medio del cual se propicie un acercamiento entre las áreas administrativas encargadas del control y seguimiento de la aplicación del FASP y las áreas</p> |                                                                                          |





**Secretariado Ejecutivo  
del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública**

Gobierno del Estado de Michoacán

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| los Modelos Homologados y etapas que corresponden a cada una de ellos.                          | operadoras del mismo en las distintas dependencias estatales, con el propósito de que cada instancia conozca la mecánica que se genera en la contraparte por las acciones comprometidas, y se reconozca la importancia que tiene el conocimiento (en general) del que hacer de cada uno de los implicados en los proyectos, a efecto de influir en la expedites de los procesos que correspondan realizar a cada área para mejorar la oportunidad en las adquisiciones pertinentes. Igualmente se recomienda que en dicho taller se incluya un apartado de actualización del conocimiento acerca del marco legal vigente en relación a la administración del FASP. |  |
| Menos del 20% de los elementos operativos estatales cuenta con equipo para primer respondiente. | Igualmente se recomendable el desarrollo de un manual de procedimientos (interinstitucional) para la atención de cada uno de los programas y/o subprogramas que describa con claridad las acciones que se deben desarrollar en el cumplimiento de los compromisos, metas, alcances y objetivos que se establezcan entre los responsables federales y estatales tanto monetarios como no monetarios y que coadyuve a visualizar con claridad el funcionamiento de las áreas en relación a lo proyectado, lo que permitirá una mejora sustantiva en el                                                                                                               |  |





control interno.

### OPORTUNIDADES

En este segundo año de gobierno se tiene ya una perspectiva clara sobre la problemática que existe en la entidad, en particular para la administración del Fondo y su aplicación oportuna, con lo que se podrá mejorar notablemente al respecto.

Se cuenta con las capacidades para apoyar los proyectos de las corporaciones para la concertación del próximo ejercicio, con líneas de acción que tengan como base los logros y alcances del presente ejercicio y que confluyan con viabilidad de ejecución al 100%

Revisar la normatividad que aplica tanto del nivel federal, como estatal y que concierne a la administración del recurso FASP a fin de para mejorar los procedimientos y determinar calendarios de ejecución que permitan el aprovechamiento de la totalidad de los recursos convenidos.

Se pueden mejorar los procedimientos para la entrega de materiales, suministros y equipamiento en general a los elementos para su aplicación operativamente y fomentar las mejores prácticas para la utilización de tecnología en forma cotidiana.

Cimentar en bases que tomen en consideración los comportamientos históricos del cumplimiento de metas que permitan el eficaz ejercicio de los recursos presupuestados en cada ejercicio fiscal.

Se pueden reforzar las áreas operativas de las instancias de seguridad relacionadas con la responsabilidad de proyección, y aplicación de compromisos y metas del FASP, con la actualización de los procedimientos de planeación, ejecución, seguimiento y control, del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal

Determinar, mediante diagnósticos por Subprograma las necesidades a corto, mediano y largo plazos, que inicie con una línea base establecida con el inventario actual de compromisos cumplidos, metas monetarias y no





monetarias y que considere el avance real de cada uno de ellos al cierre del ejercicio.

Con el propósito de superar las debilidades existentes se determinaron como principales mejoras para su realización en el presente ejercicio fiscal las que se detallan con el planteamiento de metas y líneas de acción para su aplicación y seguimiento en el PAASM.

### **ACCIONES DE MEJORA Y ORGANIZACIÓN**

**AASM/01/2018:** Revisar la normatividad y mejorar los procedimientos y determinar calendarios de ejecución que permitan el aprovechamiento de la totalidad de los recursos convenidos

| LÍNEA DE ACCIÓN                                                                                                             | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                        | EVIDENCIA                                             | PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Revisar la normatividad y Determinar calendarios de ejecución</b><br><br><b>Dificultad: Poca</b><br><b>Impacto: Alto</b> | Establecer calendario de ejecución de los recursos                                                                                                                                                                 | Acta de Acuerdos                                      | Segundo Trimestre 2018<br>Abril/2018  |
|                                                                                                                             | Llevar a cabo un Taller de actualización de la normativa aplicable al FASP con todas las instancias involucradas                                                                                                   | Temario, listas de asistencia y evidencia fotográfica | Segundo Trimestre 2018<br>Junio /2018 |
|                                                                                                                             | Realizar reuniones mensuales con las Instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia, para dar seguimiento a la ejecución del recurso conforme al calendario y revisión de contingencias, en su caso. | Acta de Acuerdos                                      | Ejercicio 2018                        |





# Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Gobierno del Estado de Michoacán

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                              | RESPONSABLE                                                                         | TRIMESTRE |         |         |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|--------|
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                     | PRIMERO   | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO |
| Llevar a cabo un Taller de actualización de la normativa aplicable al FASP con todas las instancias involucradas                                                                         | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública                     |           |         |         |        |
| Establecer calendario de ejecución de los recursos                                                                                                                                       | Secretaría de Seguridad Pública                                                     |           |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                          | Procuraduría General de Justicia                                                    |           |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                          | Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza                |           |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                          | Coordinación del Sistema Penitenciario                                              |           |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                          | Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas                                   |           |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                          | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública                     |           |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                          | Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial |           |         |         |        |
| Realizar reuniones mensuales o cuando se requieran con las Instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia, para dar seguimiento al calendario y a la ejecución del recurso | Secretaría de Seguridad Pública                                                     |           |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                          | Procuraduría General de Justicia                                                    |           |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                          | Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza                |           |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                          | Coordinación del Sistema Penitenciario                                              |           |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                          | Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas                                   |           |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                          | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública                     |           |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                          | Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial |           |         |         |        |





# Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Gobierno del Estado de Michoacán

**AASM/02/2018:** Mejorar los procedimientos para la entrega de materiales, suministros y equipamiento.

| LÍNEA DE ACCIÓN                                                                             | ACTIVIDADES                                                                                                                    | EVIDENCIA                              | PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|
| Entrega de materiales, suministros y equipamiento<br><br>Dificultad: Media<br>Impacto: Alto | Generar procedimientos para agilizar la entrega de los bienes y/o servicios adquiridos directamente al área operativa usuaria. | Procedimiento e instauración del mismo | Segundo y Tercer trimestre 2018 |
|                                                                                             | Supervisión del destino y uso de los bienes congruente con lo establecido en los Proyectos de Inversión y Anexo Técnico        | Actas de supervisión                   | Ejercicio 2018                  |
|                                                                                             | Generar en tiempo y forma los resguardos de los bienes                                                                         | Resguardos                             | Ejercicio 2018                  |

| ACTIVIDADES                                                                                                                   | RESPONSABLE                                                                         | TRIMESTRE |         |         |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|--------|
|                                                                                                                               |                                                                                     | PRIMERO   | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO |
| Generar procedimientos para agilizar la entrega de los bienes que sean adquiridos a la área usuaria                           | Secretaría de Seguridad Pública                                                     |           |         |         |        |
|                                                                                                                               | Procuraduría General de Justicia                                                    |           |         |         |        |
|                                                                                                                               | Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza                |           |         |         |        |
|                                                                                                                               | Coordinación del Sistema Penitenciario                                              |           |         |         |        |
|                                                                                                                               | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública                     |           |         |         |        |
|                                                                                                                               | Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial |           |         |         |        |
| Supervisar que el destino y uso de los bienes sea congruente con lo establecido en los Proyectos de Inversión y Anexo Técnico | Secretaría de Seguridad Pública                                                     |           |         |         |        |
|                                                                                                                               | Procuraduría General de Justicia                                                    |           |         |         |        |
|                                                                                                                               | Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza                |           |         |         |        |





# Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Gobierno del Estado de Michoacán

|                                                        |                                                                                     |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Generar en tiempo y forma los resguardos de los bienes | Coordinación del Sistema Penitenciario                                              |  |  |  |  |
|                                                        | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública                     |  |  |  |  |
|                                                        | Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial |  |  |  |  |
|                                                        | Secretaría de Seguridad Pública                                                     |  |  |  |  |
|                                                        | Procuraduría General de Justicia                                                    |  |  |  |  |
|                                                        | Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza                |  |  |  |  |
|                                                        | Coordinación del Sistema Penitenciario                                              |  |  |  |  |
|                                                        | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública                     |  |  |  |  |
|                                                        | Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial |  |  |  |  |
|                                                        |                                                                                     |  |  |  |  |

**AASM/03/2018:** Actualizar de los procedimientos de planeación, ejecución, seguimiento y control, del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal.

| LÍNEA DE ACCIÓN                                                                                          | ACTIVIDADES                                                                                                                    | EVIDENCIA                                   | PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Procedimientos de planeación, ejecución, seguimiento y control<br><br>Dificultad: Media<br>Impacto: Alto | Control y seguimiento de las metas establecidas en el Anexo Técnico y Proyectos de Inversión, con o sin asignación de recursos | Diagramas de Procesos y Semáforo de Control | Segundo Trimestre 2018                          |
|                                                                                                          | Establecer un Sistema para el registro verificación y control de metas físicas comprometidas en FASP                           | Sistema de control                          | Primer, Segundo, Tercer y Cuarto Trimestre 2018 |

| ACTIVIDADES                                                                                                        | RESPONSABLE                                                     | TRIMESTRE |         |         |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|--------|
|                                                                                                                    |                                                                 | PRIMERO   | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO |
| Control y seguimiento de las metas establecidas en el Anexo Técnico y Proyectos de Inversión, con o sin asignación | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |           |         |         |        |





# Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Gobierno del Estado de Michoacán

|                                                                                                      |                                                                 |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|--|--|
| de recursos                                                                                          |                                                                 |  |  |  |
| Establecer un Sistema para el registro verificación y control de metas físicas comprometidas en FASP | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |  |  |  |

**AASM/04/2018:** Determinar, mediante diagnósticos por Subprograma las necesidades a mediano y largo plazos, que inicie con una línea base establecida con el inventario actual de compromisos cumplidos, metas monetarias y no monetarias y que considere el avance real de cada uno de ellos al cierre del ejercicio.

| LÍNEA DE ACCIÓN                                                                                                                                                                                 | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | EVIDENCIA                                                                                                                                 | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Diagnóstico de las Condiciones Óptimas de Desarrollo de las áreas directamente vinculadas a los Programas Prioritarios Nacionales</b><br><br><b>Dificultad: Alta</b><br><b>Impacto: Alto</b> | Realizar el diagnóstico de la situación actual de cada una de las áreas involucradas que permita conocer las necesidades en cuanto a Marco Legal, Recursos Humanos, Evaluación, Capacitación, Equipamiento e Infraestructura, considerando los Modelos Homologados establecidos a nivel nacional en los casos que así proceda. | Ficha de diagnóstico detallando la situación óptima de desarrollo y su contraste con el inventario actual de cada uno de sus componentes. | Cuarto Trimestre 2018 |

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                  | RESPONSABLE                                                          | TRIMESTRE |         |         |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|--------|
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                      | PRIMERO   | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO |
| Realizar el diagnóstico de la situación actual de cada una de las áreas involucradas que permita conocer las necesidades en cuanto a Marco Legal, Recursos Humanos, Evaluación, Capacitación, Equipamiento e | Secretaría de Seguridad Pública                                      |           |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                                              | Procuraduría General de Justicia                                     |           |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                                              | Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza |           |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                                              | Coordinación del Sistema Penitenciario                               |           |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                                              | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública      |           |         |         |        |





|                                                                                                                   |                                                                                     |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Infraestructura, considerando los Modelos Homologados establecidos a nivel nacional en los casos que así proceda. | Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial |  |  |  |  |
|                                                                                                                   | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública                     |  |  |  |  |
|                                                                                                                   | Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial |  |  |  |  |

**AASM/05/2018:** Capacitar especialmente a quienes tienen personal a cargo en temas de organización, manejo y motivación de personal, para fortalecer el trabajo en equipo.

| LÍNEA DE ACCIÓN                                       | ACTIVIDADES                                                                                                                                             | EVIDENCIA                                             | FECHA DE CUMPLIMIENTO  |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|
| Capacitación<br><br>Dificultad: Baja<br>Impacto: Alto | Llevar a cabo una capacitación, al personal responsable de los Programas con Prioridad Nacional, en temas de organización, manejo y motivación personal | Temario, listas de asistencia y evidencia fotográfica | Segundo Trimestre 2018 |

| ACTIVIDADES                                                                                                                                             | RESPONSABLE                                                     | TRIMESTRE |         |         |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|--------|
|                                                                                                                                                         |                                                                 | PRIMERO   | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO |
| Llevar a cabo una capacitación, al personal responsable de los Programas con Prioridad Nacional, en temas de organización, manejo y motivación personal | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |           |         |         |        |





# Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Gobierno del Estado de Michoacán

**AASM/06/2018:** Coordinar las distintas instancias involucradas en el logro de los resultados en la operación policial y su sucesión con los procedimientos administrativos, que permitan determinar la aceptación de compromisos en la concertación del FASP con bases que tomen en consideración la viabilidad del cumplimiento conjunto de los alcances, objetivos y metas que se firmen cimentadas en bases que consideren los comportamientos históricos del cumplimiento de metas que permitan el eficaz ejercicio de los recursos presupuestados en cada ejercicio fiscal.

| LÍNEA DE ACCIÓN                                                           | ACTIVIDADES                                                                                                                                                               | EVIDENCIA | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| Coordinación Interinstitucional<br><br>Dificultad: Media<br>Impacto: Alto | Elaborar un manual de procedimientos interinstitucional, que facilite el acopio, ordenamiento, procesamiento y fluidez de la información de cada Programa y/o Subprograma | Manual    | Tercer Trimestre 2018 |

| ACTIVIDADES                                                                                                                  | RESPONSABLE                                                     | TRIMESTRE |         |         |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|--------|
|                                                                                                                              |                                                                 | PRIMERO   | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO |
| Elaborar un manual de procedimientos interinstitucional, que facilite el acopio, ordenamiento, procesamiento y fluidez de la | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |           |         |         |        |
|                                                                                                                              | Secretaría de Seguridad Pública                                 |           |         |         |        |
|                                                                                                                              | Procuraduría General de Justicia                                |           |         |         |        |





**Secretariado Ejecutivo  
del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública**

Gobierno del Estado de Michoacán

información de cada Programa y/o Subprograma

Coordinación del Sistema Penitenciario

Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y  
Profesionalización Policial

**AASM/07/2018:** Cumplir la capacitación comprometida en el ejercicio corriente en lo general y reforzar particularmente en lo concerniente al Sistema de Justicia Penal y en la capacitación especializada.

| LÍNEA DE ACCIÓN                                                                        | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                    | EVIDENCIA                                                                            | FECHA DE CUMPLIMIENTO                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Cumplimiento de la capacitación comprometida<br><br>Dificultad: Media<br>Impacto: Alto | Restablecer el vínculo entre el SESESP y la DGVS del SESNSP para la solicitud de las validaciones de los programas de capacitación, así como para la solventación de las observaciones que en su caso hubiere. | Oficios de solicitud de validaciones                                                 | Segundo, Tercer y Cuarto Trimestre 2018 |
|                                                                                        | Seguimiento al proceso de validación                                                                                                                                                                           | Gestión                                                                              | Segundo, Tercer y Cuarto Trimestre 2018 |
|                                                                                        | Conclusión de todos los cursos comprometidos y remisión de las fichas de verificación y reporte de cumplimiento de metas                                                                                       | Oficios de remisión de las fichas de verificación y reporte de cumplimiento de metas | Cuarto Trimestre 2018                   |

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                    | RESPONSABLE                                                     | TRIMESTRE |         |         |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                 | PRIMERO   | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO |
| Restablecer el vínculo entre el SESESP y la DGVS del SESNSP para la solicitud de las validaciones de los programas de capacitación, así como para la solventación de las observaciones que en su caso hubiere. | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública |           |         |         |        |
| Seguimiento al proceso de validación                                                                                                                                                                           | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal                      |           |         |         |        |
| Conclusión de todos los cursos comprometidos y remisión de                                                                                                                                                     | Secretaría de Seguridad Pública                                 |           |         |         |        |





# Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Gobierno del Estado de Michoacán

|                                                               |                                                                                     |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| las fichas de verificación y reporte de cumplimiento de metas | Procuraduría General de Justicia                                                    |  |  |  |  |
|                                                               | Coordinación del Sistema Penitenciario                                              |  |  |  |  |
|                                                               | Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal                                          |  |  |  |  |
|                                                               | Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial |  |  |  |  |

**AASM/08/2018:** Registrar y validar los instrumentos legales del Servicio de Carrera Policial.

| LÍNEA DE ACCIÓN                                                         | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                    | EVIDENCIA                                                                                                                                                | FECHA DE CUMPLIMIENTO            |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Servicio Profesional de Carrera<br><br>Dificultad: Alta<br>Impacto Alto | Enviar a validación al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública los instrumentos jurídico administrativo del Servicio Profesional de Carrera                           | Oficio de remisión                                                                                                                                       | Tercer Trimestre 2018            |
|                                                                         | Recibir y atender las observaciones que, en su caso, realice la DGAP del SESNSP a los Instrumentos Jurídico Administrativos del Servicios Profesional de Carrera para su registro y validación | Oficios de Observaciones de la DGAT<br>Oficios de atención de observaciones por parte de la SSP, PGJ, CSP<br>Oficios de Registro y validación de la DGAT | Tercero y Cuarto Trimestres 2018 |

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                    | RESPONSABLE                            | TRIMESTRE |         |         |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|---------|---------|--------|
|                                                                                                                                                                                                |                                        | PRIMERO   | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO |
| Enviar a validación al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública los instrumentos jurídico administrativo del Servicio Profesional de Carrera                           | Secretaría de Seguridad Pública        |           |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                                | Procuraduría General de Justicia       |           |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                                | Coordinación del Sistema Penitenciario |           |         |         |        |
| Recibir y atender las observaciones que, en su caso, realice la DGAP del SESNSP a los Instrumentos Jurídico Administrativos del Servicios Profesional de Carrera para su registro y validación | Secretaría de Seguridad Pública        |           |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                                | Procuraduría General de Justicia       |           |         |         |        |
|                                                                                                                                                                                                | Coordinación del Sistema Penitenciario |           |         |         |        |





**Secretariado Ejecutivo  
del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública**

Gobierno del Estado de Michoacán

## **APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE ACCIONES SUSCEPTIBLES DE MEJORA POR EL PERSONAL PARTICIPANTE**

### **SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**M. EN D. LILIA CIPRIANO ISTA  
SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**L.C. OSCAR MANUEL PÉREZ BARAJAS  
COORDINADOR DE PROGRAMACIÓN,  
PRESUPUESTO Y SEGUIMIENTO**

### **SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**LIC. JUAN BERNARDO CORONA MARTÍNEZ  
SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**ING. MARIO DELGADO MURILLO  
DELEGADO ADMINISTRATIVO**





**Secretariado Ejecutivo  
del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública**

Gobierno del Estado de Michoacán

## PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA

**MTRO. JOSÉ MARTÍN GODOY CASTRO**  
PROCURADOR GENERAL DE JUSTICIA EN EL  
ESTADO

**LIC. LEONEL SAÚL GONZÁLEZ**  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

## COORDINACIÓN DEL SISTEMA PENITENCIARIO

**GENERAL JOSÉ CANDELARIO JAIME  
CONTRERAS LÓPEZ**  
COORDINADOR DEL SISTEMA PENITENCIARIO  
DEL ESTADO DE MICHOACÁN

**C.P. JAVIER AYALA RODRÍGUEZ**  
ENLACE ADMINISTRATIVO





**Secretariado Ejecutivo  
del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública**

Gobierno del Estado de Michoacán

## CENTRO ESTATAL DE CERTIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA

**M. EN D. ESTHER MORENO ÁLVAREZ**

**DIRECTORA GENERAL DE CENTRO ESTATAL  
DE CERTIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y  
CONTROL DE CONFIANZA**

**C.P. EDUARDO FLORES LÓPEZ**  
**DELEGADO ADMINISTRATIVO**

## INSTITUTO ESTATAL DE ESTUDIOS SUPERIORES EN SEGURIDAD Y PROFESIONALIZACIÓN POLICIAL

**MTRO. J. ANTONIO BERNAL BUSTAMANTE**

**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL  
DE ESTUDIOS SUPERIORES EN SEGURIDAD Y  
PROFESIONALIZACIÓN POLICIAL**

**C.P. WENDY SELENE RAMÍREZ RIVAS**  
**DELEGADA ADMINISTRATIVA**





2015 - 2021



**Secretariado Ejecutivo  
del Sistema Estatal  
de Seguridad Pública**

Gobierno del Estado de Michoacán

## COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

**C. CRISTINA CORTÉS CARRILLO**

**COMISIONADA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN  
EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS  
DEL ESTADO DE MICHOACÁN**

**C.P. FÉLIX MARTÍN CORTÉS URINCHO**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**